

Öğrenim Protokolü Nasıl Düzenlenir?

1. Adım: Öğrenim Protokolünün sağ kısmı kendi üniversiteniz için ayrılmıştır. Bunun için ilk önce kendi kurumunuzda öğreniminize devam edecek olsaydınız almanız gereken dersleri sağ tarafa yazınız.
2. Adım: Sol taraf gideceğiniz kurumda alacağınız dersler için ayrılmıştır. Eşleştireceğiniz dersleri bu tarafa yazınız. Bunu yaparken izlemeniz gereken yollar şu şekildedir:
 - Kendi kurumunuzda almanız gereken dersin birebir karşılığı varsa o ders alınmalıdır.
 - İsim olarak eşitlik ya da yakınlık yoksa içerik olarak benzer olan ders seçilmez.
 - Ne isim ne de içerik olarak yakınlık yoksa bölüm koordinatörlerinin de onayını alarak farklı içerikli bir ders alınabilir.
 - Üniversitemiz Bologna sürecine dâhil olduğu için dönemlik ders yükü 30 AKTS (yıllık 60 AKTS) olmalı ve gidilen kurumda en az 30 kredilik (AKTS) ders alınmalıdır. Ancak karşı üniversitede alınan AKTS sayısı kendi üniversitenizdenkinden yüksek olabilir. Bu durum sorun oluşturmaz. Öğrenciler derslerini eşleştirmek için alt ya da üst sınıf derslerinden seçebilirler.
 - Alttan dersi olan öğrenciler birebir karşılığını bulmak şartıyla gittikleri üniversiteden bu dersleri alabilirler.
 - Kredinin eksik kalması durumunda bir dersin karşısına birden fazla ders yazılabilir.
3. Adım: Protokolleri Bahar dönemi için 3, Güz dönemi için 3 kopya olmak üzere hazırlayıp, bölüm koordinatörü ve öğrenci imzası için ayrılan imzaları tamamlayarak ofisimize getiriniz.

Öğrenim Protokolünü bölüm koordinatörünüzle beraber hazırlamanız gerekmektedir. Ancak, derslerle ilgili ön çalışmaları (gidilecek kurumun derslerini, müfredatını incelemek v.b.) öğrencinin kendisi yapmak zorundadır.

Öğrenim Protokolü ve diğer konularla ilgili sorularınızı farabi@erdogan.edu.tr adresine gönderebilirsiniz. Acil olmadığı sürece lütfen telefon etmeyiniz.